|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **彰化縣彰化市大成國小學生請假單**  **申請日期：　年　月　日** | | | | | | |
| **學生姓名** | **班級** | **年 班 號** | **聯**  **絡**  **人** | **姓名** |  | |
| **與學生關係** |  | |
| **姓名** |  | **電話** |  | |
| **手機** |  | |
| **類別** | **□事假 □ 病假 □ 喪假 □ 公假 □ 其他 (註記類別Ｖ)** | | | | | |
| **請假事由** |  | | | | | |
| **請假日期** | **自 年 月 日起**  **合計 日**  **至 年 月 日止** | | | | |  |
| **請假須知** | 1. **學生因偶發事故或生病不能來校，請家長或監護人於當日上午8:30前，電話聯繫級任老師請假，待返校後再行辦理請假手續。** 2. **學生請假三日以內者請家長填寫聯絡簿，由導師核准即可；四日以上填寫本請假單由生教組核轉呈學務主任核章，七日以上者需呈校長核准。** 3. **所有請假均須由法定代理人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日以上者，學校即依中輟相關規定通報處理。** | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **學生家長** | **級任導師** | **學務主任(四至六日)** | **校長(七日以上)** | |  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |