大成國小

出差旅費報告表填寫範例

一、109年7月31日前之公差及公假具公差性質者,申請差旅費請 依人事室109年6月8日晨會宣布方式辦理(援用先前使用之 「公假(出差)請示單」及「出差旅費報告表」紙本申請。)

彰化縣彰化市大成國民小學····□出差請示單(出納)。

填送:・・年・・月・・日↓

人	出・差・	事·由↩	出一	差··地·	·點~	出…	差…	人一員	
別	(•文)	號·)⊷	或	· 機· · · ·	- 閼↩	簽…		••••章	5
ته	÷	,		ę			¢,		4
自···年···月··· 至···年···月···	日~ 日~ 計・	••天•	職務代理。	職別↩	簽 章⊕		ç,		•
(星期・・・)↩	··· 目 v		日期↩	X£Æ¢	月・・	···· 8	Ş		_
2 2 2 3 2 4 2 5 2 6	3 e 7 e 8 e 9	به ته	節數≈1	÷ 2÷ 3	° 4 °	5∘6∘	7.0	8.09	¢۶
ني ج		c,	課務↓ 代理↓	0 0 0	ę	e e	ą	e e	, 4
Ę.	教·務 主·任	به م	Ş	校	له				4
4. 4	人事	ε _φ	φ	長	C.		¢		4
	へ。 残・ 強・・・・名。 ・・・ 全・・・ 全・・・ 全・・・ 全・・・ 全・・・ く 星朝・・・)。 ・・・ ・・・ 月・・・・ の ・・・ く 星朝・・・)。 ・・・ 月・・・・ の ・・・ の ・・・ の ・・・ の ・・・ 日・・・・ の ・・・ の ・・・ の ・・・ の ・・・ の ・・・ の の の の の の の の の の の の の	Λ , 姓·····名。 出·差· (·文3 e e e e e e e e	人 別姓····名の出·差·事·由 (·文號·)の日···年日···年日···年日···年日···年日···年王日···年日···年日····日 (星期···)の1日····天の1日····天の1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111<	人 別姓····名の出·差·事·由の (·文號·)の出·· 或··月····名の(·文號·)の点··白···年···月···日の (星期···)の計····天の 町····日の の 町 町 町 町 町 ロ計····天の 町 町 町 町 ロ ロ 田期の 町 町 町 ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ 日···· 見の ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D D 	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $

彰化縣彰化市大成國民小學

國內出差旅費報告表

	憑	證	编號			預	3	;	Fł	E	1	È	額	鋭		明	
						5	回氏 服 2311	小學	教育 用 長 賢				\$0	靖領	月份	出差核	₿
	姓		名							職稱				職 等			
t.		ž	*	由													
t,	苑	赵	论日	期	专族	民國	í.	年月	日金	中華民國	4 年	月日』	共计 日	附單據 張			
月	序 日	1	赵芘地)	<u>1</u> 1.		I.	作	记	要	交火車	通飛機	費	杂堂 单別	住宿費 (旅行業代 收轉付)	教費	總計	備註
																0	
																0	
																0	
																0	
																0	
																0	
																0	
																0	
		-														0	
		\vdash														0	
_	14		**	1	₽	-	st			0	0	0		0	0	0	
Ŀ	例	41 2	42. 【旅費:	ł	新台	幣湯	元	经						具领人			
1	R	ł	ž)	5	單	f	a	主	营	主》	時人事	人員	主辦會	计人员	機關長	宫或换术	崔代荟人

二、109年8月1日後之公差及公假具公差性質者,擬申請差旅費:

一律於線上差勤系統點選「公差假」並完成公差或請假程序!
 (因該系統一律要點公差假才能點選出差地點及申請差旅費)

数研奏会会	
10 38/02	
新日本 生理報 (会法現)) 公示資料 > eBAS → 分保試算 ▲ 教育處所雲談 ♥ 大切	北國小 🖸 聯合新聞 🔮 疾病管制制
经表病假 公差	
<u>新</u> 新賀	二、大成細小 108 早日
境寫教師請假單 <u>晚餐</u> 速產程	×
 自産貿 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-625 18-620 18-62 18-62 18-62 18-62 18-62 18-620	
AU PERADU	
100mm-4-562mm31 20日 100mm-4-562mm31	
事由 休賀 公差地點	
請輸入請假事由 例外就 骨積揚階段	
講假起訖時間· 災防假 天 小時	
② 2020-06-18 08:00 - 2020-06-18 16:00 請假天數 請你	印度教
課程安排 職務代理人 證明文件	
無課務 🗸 🖌	
證明文件檔案	
潮覽	
	R con x mm

2. 申請旅費時,請點選差旅費。

▶ 教	職員差	假- 請假	教職員差假	資料管理 🕹			
白請個	段 🐺 職	勝代理 上	,課務代理	\$ 差旅費列表	▲ 差假統計		
假單層	<u></u> <u> </u> <u> </u>						
108	學年第2學期	•	公差假	~	全部狀態	~	
編號	假別			事由 登記時間		假期起訖	請假時間
79	公差假 ☑ 差旅費	輔導(赴現場出差) 05-08 10:52	業務(經費	費由縣府負擔)(註:	因出差實際需要,逕	2020-05-21 08:00- 2020-05-21 17:00	1天

3.填寫。

差旅費區	處理									×
									+填	寫差旅費
請假人	假別	事由	開始時間 結束時間	日數	地點	職務代理 人	單位主 管	教學組 長	校長	人事主 任
林首為	公差假	輔導: 業務(經費由縣府負擔)(註: 因出差實際需要, 逕赴現場出差)	2020-05- 21- 2020-05- 21	1 天0 小時	大城 鄉	賴	已簽核	未簧核	已發枝	已簽核

4. 請核實填寫各項欄位(「單據號數」欄位請暫時空白。)

填寫差旅費 × 出差日期 起迄地點 工作記要 ▶業務(經費由縣府負擔 2020-05-21 彰化-大城 輔導 飛機 汔車及捷運 火車 高鐵 0 0 255 0 旅行業代收轉付 雜費 住宿費 單據號數 0 0 0 200 ₿存檔 業 關閉

5. 如果資料有誤再進入編輯畫面修改。

差旅費處	理												×
												F	●填寫差旅費
請假人	假別	事由	開始結束	時間	日數	地點	職矛	^{务代理} 人	單位主 管	教	學組 長	校長	人事主任
林	公差假	輔導: 因出差實際需要,逕赴現場出差)	2020 21- 2020 21)-05-)-05-	1天0 小時	大城 鄉	賴		已蓋核	未	盖核	日義移	2. 武法
					交通	費			旅行	單			會
日期	起迄地 點	工作記要		飛機	汔車捷 運	火 車	高鐵	住宿費	業代 收轉 付	據數	雜費	合計	計 主 任 編輯
2020-05- 21	彰化 -大城	輔導: 業務(經費由縣府負擔)(註 出差實際需要, 逕赴現場出差)	:因		255						200	455	
													★關閉

6. 差旅費列表/列印差旅費。

⋟ 教職員	員差假-差旅	、費列表	教職員差假資料管理 🔒									相
□請假	🗑 職務代理	』 課務代理	\$ 差旅費列表 Ш 差假統書	ŧ.								
教職員差加	旅費列表									_		_
108學年	第2學期	~	選擇狀態	~	所有月份				~		₿ 列印差加	依費
							交通	iit			旅行業	
假單 出差 序號 人	出差日期	起迄地點	I	作記要		飛 機	汔車捷 運	火 車	高鐵	住宿費	代收轉付	單據號 數
79 林	2020-05-21 🗹	彰化-大 城	輔導 業務(經費由縣府 出差)	f負擔)(註:因出差實際	需要,逕赴現場		255					

7.如果資料正確,按右鍵列印/如果資料不正確,回到步驟5修改。

憑證編號		預算	科目											製	[表日期	: 2020-06-03
姓	名		材		罪	歳稱			主任	É		職等	i d	1	3	
出差 差假 單號	事由 日期	如下的	列表。 日/時數	ţ	也點	職務 代理)	(單(主律	夕 之 教 令	」印月(學組 長	分 校長	人事主任	差旅費 申請婁	e b	ł	出差事	Ħ
79	2020-05-2 2020-05-	21 ~ •21	1日	大城鄉	<u>1</u>	叔]林[賴	1	輔導由験需要	- 府負擔 , 翌却	》(註: ·現場出	《務(經費 因出差實際 出差)
請領 單號	日期	起	迄地點	19	工作記要		飛機	交車 没車	通費 火車	高鐵	住宿費	旅行 業代	軍據號數	雜費	合計	主任
79-3	9-3 2020-05-21 彰化-大城 第(經費 (註:) 医		輔導 務(經費 (註:医	業 費由縣府負擔) 因出差實際需		0	255	0	0	0	0	0	200	455		
口有口無	提供住宿(請勾涉	選)	2017 2017		kzi mil.	-			L	+ //1-		總計		455	
前秋明父。 1-311中羊	迎上具種珍 旅费今年:	シロ	各理 凵	捷建 1944年5	口火里()))) (2017年1月11日) (2017年1月11日)	如传教	_)	山間頭	κ L);	具他					
Jar (21,117,12)	/4x,8% [] [] [] -	2010	111 2444 113 12	56.022	UTE A	5.1610.01/04/096	A4A0C	具領人							(簽名或蓋章)
	出差人		Ĩ	位主管		-	人事	單位		-	會計	·單位			機關	首長

彰化縣彰化市大成國民小學出差請示單暨旅費報告表

- 8. 有申請住宿費時,請紙本列印後勾選承辦機關有無提供住宿。
- 9. 請敘明交通工具種類(未勾選,視同已核實申請如"交通費"欄
 位所示)。
- 10. 依序核章申請出差旅費/完成。